



МЕКТЕПТІҢ ІШКІ САЯСАТЫ

Бекітілді: Тасмағамбетова А.И.
Дайындалды: Кенжахимов Ж.К.
Жаңартылған уақыты: 1 наурыз 2024

«Мектептің ішкі саясаты» Шоқан Уәлиханов атындағы жекеменшік мектептегі оңтайлы оқу ортасын сақтаудың негізгі құжаты болып табылады. Қызметкерлер мен оқушылар өзара қолдау, қауіпсіздік және құрмет жағдайында бірге жұмыс істеуге және оқуға құқылы.

Ескертпелер:

Мектеп қауымдастығының әрбір мүшесі мектептің ішкі саясатын сақтауға жауапты.

Мектеп әкімшілігі «Мектептің ішкі саясатын» (бұдан әрі «МІС» деп аталады) жыл сайын қайта қарауға және түзетуге құқылы.

Мектеп қауымдастығының әрбір мүшесі «МІС»-на ұсыныстар енгізуге құқылы.

1. МАҚСАТЫ

Мектеп қауымдастығының барлық мүшелері үшін келесі топтардың әрқайсысында сәйкес келетін мінез-құлық стандарттарын белгілеу:

- Оқушылар;
- Мұғалімдер, білім беруді қолдау қызметкерлері және әкімшілік;
- Ата-аналар (заңды өкілдер).

2. МІНДЕТТЕР

- Жоғары сапалы оқуды негізге ала отырып, мектеп қауымдастығының барлық мүшелері арасында табысты өзара әрекеттесу үшін салауатты орта жасау;
- Өз мінез-құлық үшін жауапкершілікті болуды ынталандыру және қолдау;
- Мектеп қауымдастығының әрбір мүшесі үшін қауіпсіздік пен өзін-өзі бағалау сезімін сақтау үшін - қолдау, мейірімділік және құрмет атмосферасын қамтамасыз ету;
- Марапаттар жүйесін (ынталандырулар, марапаттаулар және т.б.) белгілеу және оқушылардың тәртіпті бұзған жағдайда сәйкесінше жаза түрлерін белгілеу;
- Білім беру процесінің барлық қатысушылары арасында конфликттерді шешу дағдыларын дамытуға ықпал ету;
- Оқушылардың, мұғалімдердің және ата-аналардың (немесе олардың заңды өкілдерінің) міндеті болып табылатын жоғары мінез-құлық стандарттарын сақтау.

3. НЕГІЗГІ ҚАҒИДАТТАР

- Өзіне, жеке шекарасына және айналасындағыларға құрметпен қарау;
- Сапалы білім алу үшін тең мүмкіндіктер беру;
- Барлығына құрмет және теңдік;
- Бір-біріне қамқорлық жасау;
- Жақсы оқу үшін ынтымақтастық жасау;
- Оқудан ләззат алу;
- Денсаулық сақтау және бақытты болу.

4. ПРИНЦИПТЕР

- Мектеп барлық оқушыларға табысты оқу мен даму үшін тең мүмкіндіктер мен қолдау көрсетеді;
- Мектеп мұғалімдері, ата-аналар (заңды өкілдер), оқушылар және қызметкерлер арасындағы ынтымақтастықты дамытады;
- Қауіпсіздік пен денсаулық мектептегі барлық іс-шаралар үшін өте маңызды;
- Мұғалімдер мен мектептің басқа қызметкерлері оқушылар үшін үлгі болып табылады;
- Оқыту мен оқуға жекелеген тәсілді ұстану.

5. ОҚУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Оқушылар құқылы:

1. Мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес негізгі оқу бағдарламасы бойынша сапалы білім алу;
2. Оқу процесінде адамның қадір-қасиетін құрметтеу, зорлық-зомбылық пен жеке басына қол сұғушылықтың барлық түрлерінен қорғау, сондай-ақ өмір мен денсаулықты қорғау;
3. Қауіпсіз және қолдаушы оқу ортасына;
4. Оқу процесі туралы, соның ішінде өзінің оқу үлгерімі туралы ақпарат алуға;
5. Мектептің өзін-өзі басқаруына қатысуға;
6. Мектептің білім беру және дамыту ресурстарын пайдалануға;
7. Шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын дамыту, соның ішінде жарыстарға, олимпиадаларға, көрмелерге, шоуларға, дене шынықтыру және спорттық іс-шараларға қатысуға;
8. Оқудағы, шығармашылық және спорттық іс-шаралардағы табыстары үшін ынталандыру алуына;

9. Әлеуметтік, педагогикалық, психологиялық және медициналық көмек алуына;
10. Оқушыларға тікелей қатысты құжаттармен танысуына;
11. Сынып іс-шараларын, факультативтерді ұйымдастыру, санитарлық-гигиеналық қызметтерді жақсарту, тамақтанудың тәртібі мен сапасын қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар енгізуге.

Оқушылар міндетті:

1. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің Бас директоры бекіткен, мектеп әкімшілігі мен оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының шешімдерін, 1-мектеп директоры мен 2-мектеп директорының бұйрықтары мен нұсқауларын, қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін және мектеп аумағында, ойын алаңдарында, экскурсиялар мен сыртқа шығулар кезінде басқа да ішкі құқықтық құжаттарды білу және орындау;
2. Оқу процесінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін мектеп әкімшілігі мен оқытушылар құрамының талаптарын орындау және сақтау;
3. Оқу кестесіне сәйкес мектепке келу, уақытылы сабақта болу және сабақтарды, соның ішінде сыныптан тыс қосымша іс-шараларды себепсіз жібермеу;
4. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) оқу үлгерімі, мінез-құлқы және мектепшілік іс-шараларды ұйымдастыру туралы хабарлау;
5. Басқа оқушылардың қадір-қасиеті мен теңдігін, сондай-ақ діни, әлеуметтік және саяси сенімдерін құрметтеу және басқа адамдардың құқықтарына қол сұғатын немесе оларды бұзатын әрекеттерден бас тарту;
6. Оқу кезінде және оқудан шығарылғаннан кейін үш жыл ішінде мектептің имиджына, іскерлік беделіне немесе статусына нұқсан келтіретін ақпаратты таратпау;
7. мектеп ішінде де, сыртында да тәртіпті болуға және қоғамдық тәртіпті сақтауға;
8. қажетті оқу құралдарын, кітаптарды, дәптерлерді және күнделік алып келуге және сабақ кестесіне сәйкес барлық пәндер бойынша дайындалған үй тапсырмасымен мектепке келуге;
9. Шоқан Уәлиханов атындағы жекеменшік мектеп оқушыларының мектеп формасы мен сыртқы келбеті туралы бекітілген ережеге (бұдан әрі - Мектеп формасы мен сыртқы келбеті туралы ереже) сәйкес мектеп формасын кию талаптарын сақтауға;

10. Мектеп қауымдастығының барлық мүшелеріне сыпайы болуға және үлкендерге құрмет көрсетуге;

11. Денсаулығыңызға қамқорлық жасауға және рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға;

12. Мектеп мүлкіне ұқыпты қарауға, оның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, оқулықтар мен оқу құралдарын, мектеп жабдықтарын (музыкалық аспаптар, техникалық оқу құралдары және т.б.) жақсы жағдайда ұстау және мектеп сыныбында және оның аумағында тазалықты сақтау;

13. Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің денсаулығы мен әл-ауқатына қауіп төндіретін кез келген жағдайлар туралы әкімшілікке, мұғалімдерге және сынып жетекшілеріне хабарлауға;

14. Жоғалған заттар үшін жауапты болыңыз; мектеп аумағында жоғалған немесе табылған жағдайда сынып жетекшісіне және ата-анасына (заңды қамқоршысына) дереу хабарлаңыз.

Қауіпсіз және қолдаушы білім беру ортасын қамтамасыз ету үшін оқушыларға ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ:

1. өзімен бірге:

- білім беру процесіне қатысы жоқ кез келген журналдар мен аудио/визуалды материалдарды әкелуге;
- смартфондар мен интерактивті гаджеттерді (1-6 сыныптар) әкелу;
- мектеп ғимаратының ішінде смартфондар мен интерактивті гаджеттерді пайдалану (7-11 сыныптар);
- кез келген дыбыс жазу құрылғысын әкелу және пайдалану;
- ойын карталары, ойналатын мазмұны бар кез келген карталарды әкелу;
- сіріңкелер, оттықтар және тез тұтанатын заттарды әкелу;
- қалта пышақтарын, өткір, кесетін немесе тесілетін заттарды қоса алғанда, кез келген қару немесе құрал түрін әкелу және пайдалану;
- сағыз және күнбағыс дәндерін пайдалану.

2. сынып жетекшісінің арнайы рұқсатынсыз бейтаныс адамдарды мектепке әкелу немесе шақыру;

3. темекі (барлық электрондық темекі түрлерін қоса алғанда), пиротехникалық заттарды, алкогольді, есірткілік, психотроптық немесе улы заттарды әкелу, тұтыну, пайдалану, тарату немесе беру;

4. әдепсіз және қорлайтын сөздерді қолдану, әдепсіз сөздер мен қимылдарды қолдану;

5. Басқа адамның қадір-қасиетін кез келген жолмен қорлау;
6. Мектеп формасы мен сыртқы келбет ережелерін бұзу;
7. Діни нанымдарды насихаттау және танысу;
8. Мектептен, оның аумағынан немесе сыныптардан рұқсатсыз шығу;
9. Мектеп ғимараты мен аумағына рұқсат етілмеген жерлерде (эвакуация/апаттық кіру/шығу) кіру/шығу;
10. Мектеп қызметкерлерінің рұқсатынсыз жұмыс уақытынан тыс мектепте және оның аумағында болу;
11. Сабақ кезінде мектеп дәліздерінде болу;
12. Денсаулыққа қауіп төндіретін ойындар ойнау (“бутерброд”, сүріну, күрес, лақтыру және т.б.);
13. Дауларды шешу үшін физикалық күш қолдану, сондай-ақ әлімжеттік және қорқыту;
14. Кез келген психологиялық қысым жасау;
15. Кез келген жыныстық қатынасқа түсу;
16. Денсаулыққа қауіпті синтетикалық, бос, жабысқақ немесе өткір ойыншықтарды әкелу;
17. Үй жануарларын әкелу және т.б.;
18. Ұрлық жасау;
19. Басқалардың интеллектуалды немесе шығармашылық еңбегін иемдену немесе онымен байланыстырылу;
20. Сыртқы киім мен басқа да заттарды жеке шкафтың сыртында қалдыру;
21. Лифтті мектеп қызметкерінің сүйемелдеуінсіз пайдалану;
22. Мектептің шектеулі аймақтарына/бөлмелеріне кіру (серверлік бөлмелер, мектепке дейінгі бөлмелер, мұрағаттар, қойма бөлмелері, тұрақтар, доп ойындарына арналмаған аймақтар және т.б.).

Мектеп әкімшілігі мектеп ішінде жоғалған немесе ұрланған заттар үшін жауапты емес.

Тыйым салынған заттарды кез келген мектеп қызметкері тәркілеп, мектеп әкімшілігіне сақтау немесе жою немесе ата-анасына (заңды өкіліне) беру үшін тапсыра алады.

6. ОҚУШЫЛАРДЫҢ ТӘРТІПТІ САҚТАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Сыныптағы тәртіпті сақтау:

1. Оқушылар сабаққа үй тапсырмасын орындап келуі керек.
2. Сабақ кезінде басқа оқушыдан көшіруге қатаң тыйым салынады.
3. Сабақ уақыты тек білім беру мақсатында пайдаланылуы тиіс. Сабақ кезінде оқушыларға басқалардың назарын басқа әңгімелермен немесе сабаққа қатысы жоқ басқа әрекеттермен аударуға немесе алаңдатуға тыйым салынады.
4. Сабақ кезінде оқу процесіне қатысы жоқ ұялы телефондар мен басқа да құрылғыларды пайдалануға тыйым салынады.
5. Сабақ кезінде мұғалімнің рұқсатынсыз сыныптан шығуға тыйым салынады. Төтенше жағдайларда оқушылар оқытушыдан рұқсат сұрауы керек.
6. Оқушылар өз сыныптарындағы қауіпсіздік және өрт қауіпсіздігі ережелерін білуі және сақтауы тиіс.
7. Сабақ аяқталғаннан кейін оқушылар мұғалімнің рұқсатымен сыныптан шығуға құқылы.
8. Егер сынып бақылаушысы тағайындалса, оқушылар өз міндеттерін адал орындауы керек.

Асханадағы тәртіпті сақтау:

1. Тамақтануға тек асханада ғана рұқсат етіледі.
2. Оқушылар тиісті гигиенаны сақтауы керек: асханаға сыртқы киімсіз кіру, шашын артқа байлау және тамақтанар алдында қолдарын жуу.
3. Асханада қызмет көрсету кезекпен жүзеге асырылады, ал тамақ сатып алу тиісті түрде жүргізілуі керек.
4. Оқушылар мектеп асханасына баяу, итермей және кезекті сақтап, шу шығармай кіруі керек.
5. Оқушылар тамақтанған кезде сақтықты сақтау керек.

Сыныптан тыс іс-шаралар кезіндегі тәртіпті сақтау ережелері:

1. Іс-шараларға қатыспас бұрын оқушылар қауіпсіздік және өрт қауіпсіздігі бойынша оқудан өтуі керек.
2. Оқушылармен бірге жүретін мұғалімнің немесе білім беру қызметкерінің барлық нұсқауларын қатаң орындауы және өз өмірі мен денсаулығына немесе басқаларға қауіп төндіруі мүмкін кез келген әрекеттерден аулақ болуы керек.
3. Оқушылар мектеп ішінде де, одан тыс жерлерде де жоғары мәдениеттің иелері болуы, ұлттық дәстүрлерді құрметтеуі, табиғатқа, тарихи және мәдени ескерткіштерге, жеке және топтық мүлікке ұқыпты қарауы керек.

4. Жеке гигиена ережелерін қатаң сақтаңыз және денсаулығыңыздың нашарлауы немесе жарақат алу туралы жетекшіңізге дереу хабарлаңыз.

5. Қоршаған ортаны ластайтын материалдарды пайдалануға тыйым салынады. Оқушылар заттарын ашық ауадағы демалыс аймақтарында және іс-шаралар өтетін жерлерде ретке келтіруі керек.

Ойын алаңының ережелері:

Ойын алаңының ережелері сынып ережелеріне сәйкес келеді. Оқушылар осы МІС ережелерімен таныс болуы және оларды бұзудың салдарын түсінуі керек. Сабаққа дейінгі және одан кейінгі уақыт осы бөлімге кіреді.

Ойын алаңдарында және мектеп аумағында оқушылар:

- Мұғалімдерге, жетекшілерге және барлық мектеп қызметкерлеріне құрметпен қарауы және олардың нұсқауларын қатаң орындауы;
- Ойын алаңдары мен көлденең жолақтарды тек мақсаты бойынша пайдалануы және оларды таза ұстауы;
- Қауіпсіз ойындар ойнауы және кез келген мәселелер туралы мұғалімге хабарлауы;
- Тек белгіленген жерде қалып, ойнауы;
- Табылған заттарды күзет қызметкеріне тапсыруы;
- Үзілістен кейін сабаққа уақытында келуі.

7. ОҚУШЫЛАРДЫ ЫНТАЛАНДЫРУ

Оқудағы үздік көрсеткіштері, шығармашылықтағы, спорттағы жетістіктері және қоғамдық өмірге белсенді қатысқаны үшін оқушылар келесі ынталандыру шараларын алады:

- мақтау қағазымен марапаттау;
- құрмет грамотасымен немесе лайықты аттестатпен марапаттау;
- мектеп стипендиясы.

Оқушыларды үздіксіз ынталандыру:

- оқушының ата-анасына (заңды қамқоршыларына) мақтау қағазын беру немесе оқушылардың жетістіктерін жиналыстар мен мектептің арнайы іс-шараларында мойындау;
- оқушылардың жетістіктерін әлеуметтік желілер мен жергілікті БАҚ арқылы жарнамалау.

8. ОҚУШЫЛАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ ЖӘНЕ ТӘРТІП БҰЗУДАҒЫ БІҚТИМАЛДЫ САЛДАРЫ

Тәртіп – берілген топтың барлық мүшелері үшін қатаң белгіленген ережелерге міндетті түрде бағыну. Ол топ мүшелері арасындағы қарым-қатынас мәдениетінің, пайдалы дәстүрлердің және мінез-құлық әдеттерінің дамуын қамтамасыз етеді (Дереккөз: Кәсіби білім. Сөздік).

Тәртіптік бұзушылықтар үш (3) түрге бөлінеді:

8.1. Ұсақ тәртіп бұзушылық:

1. Сабақ кезінде тәртіпті бұзу;
2. Сабақ барысында оқу процесінен алаңдататын гаджеттерді немесе баспа материалдарын пайдалану;
3. Білім беру іс-шараларына кешігу;
4. «Мектеп формасы мен сыртқы келбеті туралы ережені» бұзу: мектеп формасы талаптарын сақтамау, ашық түсті макияж, маникюр, ұзын тырнақ, басқа денеге арналған суреттер мен мәтіндер (татуировкалар) және дөрекі зергерлік бұйымдарды кию;
5. Мектептің шектеулі аймағына/бөлмесіне кіру (сервер бөлмесі, прекурсор бөлмесі, мұрағат, қойма бөлмелері, тұрақ орындары, доп ойындарына арналмаған аймақтар және т.б.);
6. Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз оқу және сыныптан тыс іс-шаралар кезінде мектепте және оның аумағында смартфонды пайдалану;
7. Мектептегі және оның аумағындағы тазалықты бұзу: сыртқы киім мен басқа да заттарды жеке шкафтың сыртында қалдыру, асхананың сыртында тамақ немесе сусын ішу, қоқысты орынсыз жерлерге тастау және т.б.

8.2. Ірі тәртіп бұзушылық:

1. «Ұсақ бұзушылықтар (3 реттен артық)» қайталап жасау;
2. Бір оқу жылында 10 (он) күнге дейін себепсіз сабақтан/қосымша сабақтардан* қалу;
3. Мектептен, оның аумағынан немесе сабақтардан рұқсатсыз кету;
4. Басқа адамды балағат сөздер мен қимылдар арқылы қорлау;
5. Мектеп қоғамдастығы мүшелерінің алдын ала келісімінсіз олардың жеке өміріне әсер ететін ақпаратты тарату, жеке өміріне және жеке құпиялылығына қол сұғу;
6. Мектеп мүлкіне (мүлкіне және т.б.) немесе мектеп қоғамдастығының басқа мүшелерінің мүлкіне, соның ішінде абайсыздықтан зиян келтіру;

7. Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің денсаулығы мен әл-ауқатына қауіп төндіретін фактілер мен мән-жайларды жасыру;
8. Мектептің имиджін, іскерлік беделін және дәрежесін түсіретін ақпараттарды тарату.

8.3 Ауыр тәртіп бұзушылықтар:

1. «Ірі тәртіп бұзушылықтарды» қайталайтын бұзушылық;
2. Бір оқу жылында 10 (он) күннен артық себепсіз сабақтан қалу*;
3. Академиялық шынайылық қағидатын бұзу, басқаның интеллектуалды немесе шығармашылық меншігін заңсыз иелену немесе иемдену;
4. Тоқсан соңында немесе оқу жылының соңында бір немесе бірнеше пән бойынша академиялық жетістікке қол жеткізе алмау;
5. Ұлттық/моральдық құндылықтарды (әнұрандар, жалаулар және т.б.) құрметтемеу;
6. Мектеп қауымдастығының кез келген мүшесінің физикалық немесе эмоционалдық денсаулығына қорлау немесе зиян келтіру, сондай-ақ кез келген психологиялық қысым көрсету;
7. Мектеп мүлкіне немесе мектеп қауымдастығының басқа мүшелерінің мүлкіне қасақана зиян келтіру/материалдық залал келтіру;
8. Темекі өнімдерін, соның ішінде кез келген электронды темекі немесе алкогольді ішімдіктерді алып жүру және/немесе тұтыну, пайдалану, тарату немесе сату;
9. Мектеп аумағында алкогольді немесе рецептсіз сатылатын есірткі заттарды алып жүру және/немесе тұтыну, пайдалану, тарату немесе сату; сабақтарға алкогольдің, есірткінің немесе басқа заттардың (немесе олардың баламаларының) әсерімен қатысу;
10. Кез келген түрдегі заңсыз заттарды немесе қорлайтын материалдарды (зорлық-зомбылық немесе порнографиялық) алып жүру;
11. Кез келген қауіпті заттарды (пышақ немесе үшкір, кесетін немесе тесетін заттарды) алып жүру;
12. Мектептің зорлық-зомбылыққа қарсы кодексін немесе мектеп жарғысын кез келген бұзу;
13. Тегіне, әлеуметтік мәртебесіне, мүліктік мәртебесіне, жынысына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, дініне, сеніміне, тұрғылықты жеріне немесе кез келген басқа жағдайларға байланысты кемсітушілік;

14. Діни көзқарастар мен сенімдерді насихаттау және тану, этникалық араздықты қоздыру, агрессия мен зорлық-зомбылықты насихаттау;
15. Ұрлық және әлімжеттік;
16. Мектеп аумағында әдепсіз сөздер мен қимылдарды, немесе балағат сөздер мен әдепсіз тілді қолдану;
17. Әкімшілік құқық бұзушылық жасау;
18. Қылмыстық құқық бұзушылық жасау.

Ескертпе:

*Егер оқушының тәртіптік жазасы қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық болып табылса, директор немесе мектеп әкімшілігі ата-аналарға (заңды қамқоршыларға) және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне хабарлайды.

*Дәлелді себептерге оқушының ауруы, жақын туысының қайтыс болуы және Қазақстан Республикасының заңдарында анықталғандай, форс-мажорлық жағдайлар жатады.

9. ТӘРТІП БҰЗУШЫЛЫҚ ЖАҒДАЙЫНДА ҚОЛДАНЫЛАТЫН ШАРАЛАР

Егер оқушы немесе оқушылар тарапынан Мектептің ішкі саясаты 8.1, 8.2 және 8.3-тармақтарында көзделген тәртіптік бұзушылық анықталса, осы Мектептің ішкі саясаты құжатының 1-қосымшасына сәйкес «Бұзушылықтарды тіркеу парағы» жасалады.

Тіркеу жасалғаннан кейін, осы бұзушылықтарды тіркеу парағы директордың орынбасарына қосымша тергеу жүргізу үшін ұсынылады.

9.1. Ұсақ тәртіп бұзушылық жағдайында:

- a. Мұғалім-ұйымдастырушы (сынып жетекшісі), мұғалім немесе психолог пен оқушы арасындағы жеке кездесу;
- b. Мектепте немесе белгілі бір сыныпта (сыныптарда) бұзушылықтар бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу;
- c. Сынып сағаттарында және/немесе сыныптан тыс іс-шаралар кезінде алдын алу шараларын ұйымдастыру;
- d. Тыйым салынған заттарды тәркілеу және оларды оқушының ата-анасына (заңды өкілдеріне) қайтару немесе жою.

3 ұсақ бұзушылық (ескертуді) тіркелген жағдайда, ұйымдастырушы мұғалім (сынып жетекшісі)/мұғалім оқушының тәртіп бұзу фактісі туралы ата-анасына (заңды өкіліне) № 2 қосымшаға сәйкес жазбаша хабарлама жібереді, ата-анасын (заңды өкілін) ұйымдастырушы мұғаліммен (сынып жетекшісімен) әңгімелесуге шақырады.

9.2 Ірі тәртіп бұзушылықтар болған жағдайда:

1. Мектеп директорының орынбасары мен оқушы арасындағы жеке әңгімелер;
2. Оқушыны ерікті жұмысқа, мектептің әртүрлі әлеуметтік жобаларына (көрмелерге, жәрмеңкелерге және т.б.), сыныптағы сабақтың қалыпты өтуіне кедергі келтіретін мінез-құлыққа байланысты қосымша академиялық тапсырмаларға, білім беру және тәртіп туралы презентацияларға, сондай-ақ еңбек терапиясына (демалыс аймақтарын тазалау, стадионда, футбол алаңында, кітапханада, киім ауыстыратын бөлмелерде, жоғалған заттар бөлмесінде, сыныптарда және т.б. тазалау жұмыстарына тарту;
3. Мектептің мүлкіне және/немесе мектеп қауымдастығының басқа мүшелерінің (басқа оқушылардың, мұғалімдердің, мектептің әкімшілік-басқарушылық және/немесе техникалық қызметкерлерінің) мүлкіне зақым келтірілген немесе материалдық залал келтірілген жағдайда, оқушының ата-анасы (заңды өкілі) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келтірілген залалды толық өтеу арқылы толық қаржылық жауапкершілікте болады, оның ішінде мектеп ұсынған оқу жабдықтарына, компьютерлік жабдықтарға, сондай-ақ мектептің кітапхана қорына залал келтіргені үшін жауапкершілік (кітапхананың оқу залынан әдебиетті өз бетінше алып кету, кітаптарға зақым келтіру/беттерді жыртып алу, кітаптарды кітапханаға кешіктіріп қайтару, кітаптардың, графикалық планшеттің, оқу құралдарының* жоғалуы түріндегі материалдық залал келтіру және т.б.) оқушының ата-анасына (заңды өкіліне) жүктеледі.

Ескертпе:

*мектепте оқушыларға тиесілі кітаптардың, графикалық планшеттің, оқу құралдарының немесе басқа да материалдық құндылықтардың жоғалуы түрінде материалдық залал келтірілген жағдайда, ата-ана (заңды өкіл) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ұқсас нұсқаны қалпына келтіруге немесе оны қалпына келтіруге кеткен шығындарды екі еселенген сомада өтеуге міндетті.

Ірі тәртіп бұзушылық немесе ұсақ бұзушылықтарды қайталап жасаған жағдайда, мұғалім-ұйымдастырушы (сынып жетекшісі)/мектеп әкімшілігі ата-анаға (заңды өкілге) оқушының тәртіп бұзу фактісі туралы жазбаша хабарлама жібереді, ата-ананы (заңды өкілді) директордың орынбасарымен әңгімелесуге шақырады.

9.3 Ауыр тәртіп бұзушылық жағдайында:

1. мектеп директоры, оқушы және ата-ана (заңды өкілдер) арасындағы жеке кездесу;
2. мектеп директорының оқушының тәртіптік бұзушылық туралы мәселені педагогикалық кеңеске ұсынуы;
3. мектеп әкімшілігінің оқушының тәртіптік бұзушылық туралы мәселені педагогикалық кеңесте қарауы;
4. оқушыға тәртіптік шара қолдану туралы шешім педагогикалық кеңестің шешімі және оқушының тәртіптік бұзушылық туралы нақты дәлелдері бар материалдар негізінде мектеп директорының жазбаша бұйрығымен рәсімделеді.

Ауыр бұзушылық орын алған жағдайда, мектеп әкімшілігі/директордың орынбасары оқушының тәртіп бұзу фактісі туралы ата-анаға (заңды өкілге) №4 қосымшаға сәйкес жазбаша хабарлама жібереді, ата-ананы (заңды өкілді) мектеп директорымен әңгімелесуге шақырады.

9.1, 9.2 және 9.3-тармақтарда көрсетілген барлық хабарламалар жазбаша түрде қағаз немесе электронды түрде жіберіледі және жеке өзі немесе электрондық пошта немесе басқа ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (WhatsApp, Telegram және т.б.) арқылы жеткізілуі мүмкін. Хабарламаны жеткізуге жауапты мектеп қызметкері хабарламада жеткізу күні мен әдісін көрсетеді.

10. ОҚУШЫНЫ МЕКТЕПТЕН ШЫҒАРУ НЕГІЗДЕРІ МЕН ТӘРТІБІ

10.1. Оқушы келесі негіздеме бойынша мектептен шығарылады:

1. Оқушының ата-анасының (заңды өкілдерінің) өтініші бойынша;
2. Баланың денсаулық жағдайын растайтын медициналық анықтама бойынша, оның мектепке баруына кедергі келтірген жағдайда;
3. Оқушының оқу үлгерімі нашарлаған жағдайда – оқу жылы бір немесе бірнеше пәннен «қанағаттанарлықсыз» бағамен аяқталады;
4. Мектептің ішкі саясаты, мектеп Жарғысының, мектептің ішкі ережелерінің талаптарын жүйелі түрде бұзған жағдайда, сондай-ақ оқушының ата-анасының (заңды өкілдерінің) мектеппен жасалған ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы келісімнің (бұдан әрі – келісім) шарттарын бұзған жағдайда;
5. Оқу ақысын төлемеген немесе бір айдан астам уақыт бойы төлем бойынша қарызы болған жағдайда.

10.2. Оқушыны мектептен шығару реті:

1. Мектептің ішкі саясатының 10.1-бабының 1) және 2) тармақшаларында көрсетілген жағдайлар бойынша оқушыны оқудан шығару ата-ананың (заңды өкілдің) жазбаша өтініші негізінде, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және Келісім шарттарына сәйкес жүзеге асырылады.
2. Мектептің ішкі саясатының 10.1-бабының 3) және 4) тармақшаларында көрсетілген жағдайлар бойынша оқушыны оқудан шығару Мектептің Педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде жүзеге асырылады.
3. Оқушыларды оқудан шығару мәселелерін талқылау үшін Педагогикалық кеңестің отырысына тек пән мұғалімдері, мұғалімдерді ұйымдастырушылар (сынып жетекшілері), сыныптан тыс іс-шаралар жетекшілері және қажет болған жағдайда оқушының білім беру және дамыту қызметіне тікелей қатысатын мектеп кеңесінің басқа да оқытушылары шақырылуы мүмкін. Отырысқа мектеп Педагогикалық кеңесінің шақырылған мүшелерінің қатысуы міндетті. Отырысқа қатысушылар саны кемінде жеті (7) болса, кворум орындалған болып саналады.
4. Мектептің ішкі саясатының 10.1-бабының 5) тармағына сәйкес оқушыны оқудан шығару ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы келісімнің шарттарына сәйкес жүзеге асырылады.
5. Оқушыны оқудан шығару Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мектептің Педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде мектеп директорының бұйрығымен рәсімделеді.

11. ҚЫСЫМ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ ҚОРҚЫТУ

Мектеп жоғары сапалы оқуға, жеке өсуге және өзін-өзі бағалауға ықпал ететін қауіпсіз және қамқор орта жасайды. Тиісінше, оқушыларды қудалаудың немесе қорлаудың кез келген түрі қауіпсіздік пен этикалық стандарттарды бұзу болып табылады және кез келген жағдайда қабылданбайды.

Мектепте зорлық-зомбылыққа, қорлауға және қудалауға қарсы нөлдік төзімділік саясаты бар. Білім беру процесінің барлық қатысушылары - әкімшілік, оқытушылық және техникалық қызметкерлер, оқушылар және олардың заңды өкілдері - этикалық стандарттарды, қауіпсіздік ережелерін және қорлауға қарсы мінез-құлық кодексін сақтау арқылы мектепте жылы шырайлы және қауіпсіз атмосфераны құруға үлес қосады.

Барлық бұзушылықтарды мектеп әкімшілігі мұқият тексереді. Тергеу нәтижелері бойынша осы орган тиісті шаралар қабылдайды.

12. АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ

Шоқан Уәлиханов атындағы жекеменшік мектепте «Академиялық адалдық» (бұдан әрі «АА») термині академиялық жұмыста абсолютті әділдік пен адалдық қағидаттарын сақтауды білдіреді. Мектепте академиялық адалдықты бұзудың кез келген түріне тыйым салынады.

1) Академиялық адалдықты бұзу нысандары:

Алдау

Алдау шпаргалкаларды пайдалану, курс/емтихан кезінде басқа студенттердің жұмысын қарау немесе емтихан кезінде студенттер арасында рұқсатсыз ақпарат алмасу сияқты әртүрлі алдау түрлерін қамтиды.

Жалған ақпарат

Жалған ақпарат беру - мұғалімге академиялық жұмыстың аяқталуы туралы жалған ақпарат беру. Жалған ақпарат берудің мысалдарына академиялық жұмыстың мерзімін ұзарту туралы өтініштер, жобаларды немесе ғылыми жұмыстарды орындамау үшін сылтаулар келтіру және т.б. жатады.

Жасандылық

Академиялық жұмыстардағы деректерді, ақпаратты немесе дәйексөздерді бұрмалау. Жасандылыққа дәйексөздерді ойлап табу, жалған жоба нәтижелерін жасау және эксперименттерді «жұмыс істеу» үшін статистикалық деректерді өзгерту кіреді.

Плагиат

Плагиат - басқа автордың тілін және идеяларын пайдалану немесе оларды жақыннан имитациялау және оларды өзінің түпнұсқалық жұмысы ретінде ұсыну (Random House, Compact Unabridged Dictionary, 1995). Мысалы, басқа автордың (адамның, топтың немесе ұйымның) түпнұсқа зияткерлік меншігін (идеяларды, әдістерді, ақпаратты немесе өрнектерді және т.б.) тиісті сілтеме жасамай қабылдау немесе көбейту. Бұған белгілі бір сөз тіркесін немесе сөйлемді алу, авторға сілтеме жасамай басқа біреудің түпнұсқа идеясын қайталап айту немесе сілтеме жасамай материалды көшіріп, интернетке жариялау кіруі мүмкін.

2) Плагиаттың алдын алу жолдары

Тырнақша белгілері. Егер сіз басқа біреудің сөздерін келтірсеңіз, тырнақша белгілерін қолданыңыз және дереккөзді көрсетіңіз.

Қайталап айту. Егер сіз басқа біреудің ойын қайталап айтып, өз сөздеріңізді қоссаңыз, түпнұсқа авторды көрсетуіңіз керек.

Көрнекі материалдар. Егер сіз статистиканы, графиктерді немесе зерттеу диаграммаларын пайдалансаңыз, дереккөзді көрсетіңіз.

Ескерту:

Оқушылардың басқа біреудің жұмысын кездейсоқ плагиатқа ұшыратпауын қамтамасыз етудің ең оңай жолы - зерттеу немесе жоба жазу кезінде жазбалар жасау. Онлайн дереккөздерді пайдаланған кезде, кірген веб-сайттарды бақылау үшін жазбаларға сілтемелерді көшіріп, сақтаңыз. Студенттің қараған барлық дереккөздерін тізімдеуді ұмытпаңыз.

Оқушылардың жұмыс кезінде дәйексөздер жасауға және бақылауға көмектесетін көптеген ыңғайлы онлайн құралдар бар. Мысалы, Son of Citation Machine пайдалануға болады. Жазбаларды сақтау тек байқаусызда плагиаттың алдын алуға ғана емес, сонымен қатар студентке кейінірек растау немесе қосымша ақпарат алу үшін дереккөзге оралуға мүмкіндік береді.

3) Плагиаттың салдары

Плагиат - белгілі бір тапсырма/пән үшін бағадан айырудан бастап мектептен шығаруға дейінгі жазаларға әкеп соғатын өте ауыр қылмыс.

13. ОҚУШЫЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫНЫҢ (ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ) ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Әлеуметтік тұрғыдан қолайлы мінез-құлықты дамыту - ата-аналардың (заңды қамқоршылардың), оқушылардың және мұғалімдердің ортақ міндеті. Мектеп жалпыға бірдей құндылықтарды және жалпы қабылданған мінез-құлық нормаларын қалыптастыру үшін мектеп пен ата-аналар (заңды қамқоршылар) арасындағы ынтымақтастықты дамытуға бағытталған.

13.1. Ата-аналар (заңды өкілдер) мыналарға құқылы:

- Мектепті жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;
- Баласының оқу үлгерімі, мінез-құлық және білім беру жағдайлары туралы ақпарат алуға;
- Оқушының мүдделері мен құқықтарын қорғауға;
- Оқушыны басқа мектепке ауыстыруға;

13.2 Ата-аналар (заңды өкілдер) міндетті:

1. Мектептің ата-аналарға (заңды өкілдерге) және оқушыларға қатысты мектептің ішкі саясатын сақтау және мектеп талаптарын орындау;
2. Оқушының білімі, тәрбиесі және дамуы мәселелері бойынша мектеппен ынтымақтастықта болу;
3. Оқушының денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасау, оларды жаман әдеттерден қорғау;
4. Оқушының интеллектуалды және физикалық дамуын, сондай-ақ адамгершілік дамуын қамтамасыз ету үшін салауатты және қауіпсіз өмір сүру және оқу жағдайларын жасау;
5. Оқушының оқу аптасының әр күніне арналған сабақ кестесімен және жүктемесімен таныс болу;
6. Оқушының сабақ басталғанға дейін кемінде 10 минут бұрын мектепке уақытында келуін қамтамасыз ету;
7. Оқушының оқу процесіне қатысы жоқ және Мектептің ішкі саясатымен тыйым салынған заттарды мектепке әкелмеуін қамтамасыз ету;
8. Сабақ кезінде оқушыны ұялы телефон қоңырауларымен мазаламау;
9. Оқушының мектепке баруын қамтамасыз ету және егер себепті келмесе, растайтын құжаттарды ұсыну;
10. Баланың мектепке бару және қайту кезіндегі қауіпсіздігі мен қорғалуын қамтамасыз ету;
11. Баланы табысты білім алу және тәрбиелеу үшін қажетті құралдармен, соның ішінде мектеп формасымен, стандартты спорт формасымен, бастапқы әскери дайындық сабақтарына арналған формамен, ауыстырылатын аяқ киіммен және Алғашқы әскери дайындыққа арналған формамен қамтамасыз етуге жауапты болу;
12. Ата-аналар мен мұғалімдер жиналыстарына әр тоқсан сайын қатысып, оқушының есеп картасына қол қою;
13. Оқушының ағымдағы оқу үлгерімі мен мұғалімдердің есептерін аптасына кемінде бір рет электрондық журналды пайдаланып қарау;
14. Егер оқушы міндетті вакцинациядан бас тартса, мектептің медициналық кабинетіне медициналық босату туралы құжатты немесе мектеп директорының атына жазылған жазбаша бас тартуды тапсыру;
15. Мектептің дәстүрлері мен беделін сақтау;
16. Мұғалімдердің және мектептің басқа қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;

1. Оқушының әрекеттерінен мектепке, мектеп қауымдастығы мүшелеріне және басқа да жеке және заңды тұлғаларға келтірілген залалды өтеу;
2. Мектепке іргелес аумақта жол қозғалысы ережелерін сақтау;
3. Мектеп әкімшілігінен мектепке шақыру туралы хабарлама алғаннан кейін ұйымдастырушы мұғалім (сынып жетекшісі) мектепке баруы керек.

14. Қорытынды ереже

- 14.1. Осы «Мектептің ішкі саясаты» ережесі 2024 жылдың 1 наурызынан бастап күшіне енеді.